

# Договор

## об использовании системы «Клиент-Банк» (СКБ)

Г. Стерлитамак

Открытое акционерное общество Банк «Платежные системы» (ОАО Банк «ПСБ»), именуемое в дальнейшем «**Банк**», в лице Председателя Правления \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Клиент**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, (при совместном упоминании в тексте именуются – Стороны, раздельном – Сторона), заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий договор определяет порядок электронного документооборота между Клиентом и Банком с использованием системы «Клиент – Банк» (далее - СКБ), устанавливает обязательства Сторон по эксплуатации и обеспечению информационной безопасности СКБ.

1.2. Термины, используемые в договоре, имеют следующие значения:

- **Система «Клиент-Банк» (СКБ)** - совокупность программного, информационного и аппаратного обеспечения Банка и Клиента, реализующая электронный документооборот между Банком и Клиентом.
- **Электронный платежный документ (ЭПД)** - документ, являющийся основанием для совершения операций по счетам Клиента, открытым в Банке, подписанный (защищенный) ЭЦП и имеющий равную юридическую силу с расчетными документами на бумажных носителях, подписанными собственноручными подписями уполномоченных лиц и заверенными оттиском печати.
- **Электронная цифровая подпись (ЭЦП)** - вид аналога собственноручной подписи, являющийся средством защиты информации, обеспечивающим возможность контроля целостности и подтверждения подлинности электронных документов (далее - ЭД). ЭЦП позволяет подтвердить ее принадлежность зарегистрированному владельцу. ЭЦП является неотъемлемой частью ЭД (пакета ЭД).
- **Владелец ЭЦП** – Банк или Клиент
- **Электронный служебно - информационный документ (ЭСИД)** - документ, подписанный (защищенный) ЭЦП и обеспечивающий обмен информацией при совершении расчетов и проведении операций по счетам, открытым Клиентом в Банке (запросы, отчеты, выписки из счетов и т.п.)
- **Пакет электронных документов** - один или более ЭПД и / или ЭСИД, подписанных ЭЦП, при этом каждый ЭПД и / или ЭСИД в составе пакета не подписывается ЭЦП.
- **Подлинность ЭД (пакета ЭД)** - положительный результат проверки ЭЦП зарегистрированного владельца, позволяющий установить факт неизменности содержания ЭД (пакета ЭД), включая все его реквизиты.
- **Корректная электронная цифровая подпись** - электронная цифровая подпись электронного документа Клиента, дающая положительный результат ее проверки с открытым ключом ЭЦП Клиента.
- **Администратор АРМ обмена ЭД** - уполномоченное лицо, назначенное Клиентом для организации обмена ЭД с использованием АРМ обмена ЭД и взаимодействия с Банком по вопросам обмена ЭД.
- **Законодательство** – федеральные законы Российской Федерации, иные правовые акты, включая нормативные акты Банка России.
- **Пользователь ЭЦП** - лицо, назначенное Владелцем и уполномоченное им использовать ЭЦП для подписания ЭД от имени Владельца ЭЦП.
- **Компрометация ключей** – утрата ключей (в том числе с их последующим обнаружением), хищение, разглашение, несанкционированное копирование, передача их по линии связи в открытом виде, увольнение по любой причине сотрудника, имеющего доступ к ключевым носителям, любые другие виды разглашения ключевой информации, в результате которых ключи могут стать доступными несанкционированным лицам.

### 2. Предмет договора

2.1. Клиент обязуется представлять в Банк электронные платежные документы, подписанные электронной цифровой подписью и оформленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, настоящего договора и внутренних документов Банка, и являющиеся основанием для совершения операций по счету Клиента согласно договора банковского счета, заключенного между Сторонами, а Банк обязуется проводить банковские операции и осуществлять иные, предусмотренные договором банковского счета действия.

2.2. Обслуживание Клиента с использованием СКБ осуществляется Банком за вознаграждение, установленное тарифами Банка на расчетно-кассовое обслуживание юридических лиц и предпринимателей без образования юридического лица.

2.3. СКБ имеет возможность работы одновременно с несколькими открытыми лицевыми счетами Клиента.

**Банк** \_\_\_\_\_

**Клиент** \_\_\_\_\_

### 3. Порядок работы в системе «Клиент-Банк»

3.1. Клиент осуществляет расходные операции по своему счету в пределах операционного времени Банка. Операционное время Банка устанавливается с **9:00 до 16:00**, кроме нерабочих дней.

3.2. Стороны признают в качестве единой шкалы времени при работе в СКБ местное поясное время. Контрольным является время системных часов аппаратных средств Банка.

3.3. Стороны считают, что моментом поступления информации принимающей Стороне по СКБ является текущее время по системным часам принимающей Стороны в момент полного помещения информации в архив входящих сообщений.

3.4. Банк производит исполнение документов в соответствии с договором банковского счета.

3.5. Работа Клиента в системе электронного обслуживания состоит из следующих основных этапов:

- выход на связь с Банком для получения выписки;
- контроль остатка по счету и состояния документов, обработанных Банком;
- заполнение электронных бланков документов, подпись платежных документов должностными лицами с правом подписи электронных документов;
- выход на связь с Банком для отправки электронных документов;
- контроль доставки электронных документов до Банка;
- получение отрицательных финансовых квитанций, отправленных Банком, в случае обнаружения ошибок в течение операционного дня;
- анализ сообщений с причинами отказа, получение телефонных консультаций при возникновении сомнений в правомерности возврата документов;
- при необходимости Клиент отправляет в Банк заявку на отзыв документа.

3.6. Стороны признают, что получение документов, заверенных электронной подписью, юридически эквивалентно получению документов на бумажном носителе, заверенных двумя подписями уполномоченных лиц и оттиском печати. Электронная подпись вступает в силу с момента подписания настоящего договора.

### 4. Права и обязанности Сторон

4.1. **Банк обязуется:**

4.1.1. Провести работу по подключению Клиента к СКБ в порядке и сроки, оговоренные в разделе 5 настоящего договора.

4.1.2. Предоставить Клиенту:

- возможность использовать программно-аппаратные средства на стороне Банка для работы Клиента с СКБ, используя при этом компьютер Клиента, подключенный к Интернет;
- отзыв документа, если Банк к моменту получения заявки на отзыв документа не произвел списание денежных средств со счета Клиента во исполнение ранее полученного от Клиента электронного расчетного документа.

4.1.3. Обеспечить конфиденциальность информации, связанной с использованием СКБ, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.1.4. Организовать внутренний режим функционирования рабочего места СКБ таким образом, чтобы исключить возможность его использования лицами, не имеющими допуска к работе с системой, а также использования электронной подписи не уполномоченными на то лицами.

**Банк имеет право:**

4.2.1. Отказать в выполнении распоряжений Клиента в следующих случаях:

- сумма поручения превышает остаток средств на счёте Клиента;
- ЭПД оформлены с нарушением требований законодательства РФ и условий настоящего договора;
- при отсутствии или некорректности ЭЦП;
- указаны неверные реквизиты платежа;
- отзыв документа, если Банк к моменту получения заявки на отзыв документа произвел списание денежных средств со счета Клиента во исполнение ранее полученного от Клиента электронного расчетного документа.

В случае выявления сомнительных операций (перечень сомнительных операций определяется в установленном законодательством РФ порядке и внутренними документами Банка) при использовании СКБ Банк возвращает электронный документ Клиенту. В этом случае Банком принимаются расчетные документы только на **бумажном** носителе, оформленные в соответствии с требованиями нормативных актов Банка России.

4.2.2. Приостановить обслуживание Клиента с использованием СКБ при несоблюдении Клиентом требований при передаче ЭПД, предусмотренных действующим законодательством РФ и условиями настоящего договора, на время спорных ситуаций, а также для выполнения неотложных, аварийных и регламентных работ, связанных с обслуживанием СКБ, с уведомлением Клиента о сроках проведения этих работ. В период неработоспособности СКБ Клиент оформляет и передает в Банк расчетные документы на бумажных носителях.

4.2.3. Приостановить прием и отправку электронных документов Клиента по СКБ при смене уполномоченных лиц Клиента, до момента предоставления Клиентом в Банк документов, указанных в п.4.3.4, п.4.3.5.

4.2.4. Вносить изменения в порядок функционирования СКБ, с извещением об этом Клиента не позднее, чем за 30 дней до вступления в силу указанных изменений.

4.2.5. В одностороннем порядке вводить новые, изменять и дополнять действующие Тарифы на услуги Банка, порядок и сроки взимания платы, с уведомлением Клиента за 10 дней до вступления в силу соответствующих изменений.

4.2.6. Требовать от Клиента предоставления подтверждающих документов в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

### 4.3. Клиент обязуется:

4.3.1. За свой счет организовать рабочее место и обеспечить необходимые условия для работы СКБ.

4.3.2. Персональный компьютер, на который устанавливается СКБ, должен удовлетворять следующим требованиям:

- процессор Pentium или Celeron с тактовой частотой от 1ГГц
- объем оперативной памяти не ниже 256 Мбайт
- CD-ROM, дисковод 3.5``, USB порт, 1.5Гб на жестком диске.
- видеосистема стандарта VGA. (минимально допустимое разрешение экрана 800x600)
- подлинная операционная система Windows 98/Me/2000/XP/7
- Установленное, подключенное и настроенное коммуникационное оборудование (модем, сетевая карта и др.) обеспечивающее возможность установления соединения с Банком по одному из имеющихся каналов связи (Internet, телефонная линия АТС, оптоволоконная линия и др.)
- Internet Explorer не ниже 6 версии
- **антивирусное ПО**
- **отсутствие вирусов** на компьютере
- поддержка антивирусной базы в актуальном состоянии, т.е. постоянное обновление базы.

4.3.3. При установке программного обеспечения обеспечить присутствие системного администратора или ведущего программиста.

4.3.4. Назначить лиц, ответственных за осуществление обмена информацией с Банком и имеющих доступ к СКБ и использованию кодов, ключей и паролей, предусмотренных программным комплексом «Клиент-Банк». Представить в Банк документы, подтверждающие назначение и полномочия указанных лиц (приказ, распоряжение, иной документ).

4.3.5. Представить в Банк идентификационные данные должностных лиц, обладающих правом распоряжаться банковским счетом в соответствии с Приложениями 2 и 2/1 к настоящему договору.

4.3.6. В случае изменения сведений, указанных в п. 4.3.4. и п. 4.3.5 предоставить в Банк необходимые документы, **подтверждающие изменение данных сведений.**

4.3.7. Предоставлять в Банк документы, необходимые для выполнения Правил внутреннего контроля Банка в соответствии с ФЗ № 115 от 07.08.2001 «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма».

4.3.8. Обеспечить конфиденциальность информации, связанной с использованием системы «Клиент-Банк», за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.3.9. При возникновении подозрений в нарушении безопасности СКБ, в том числе компрометации ключей, выявления признаков или фактов, а также возможности таких нарушений, незамедлительно приостановить передачу электронных документов Банку и оповестить об этом Банк для принятия совместных мер.

4.3.10. Незамедлительно информировать Банк о невозможности использования СКБ в случае возникновения технических неисправностей системы или ее элементов.

4.3.11. Организовать внутренний режим функционирования рабочего места СКБ таким образом, чтобы исключить возможность его использования лицами, не имеющими допуска к работе с системой, а также использования электронной подписи не уполномоченными на то лицами.

4.3.12. Не передавать третьим лицам предоставляемое Банком программное обеспечение, технические средства и документацию.

4.3.13. Соблюдать инструкции Банка по безопасности и использованию системы, включая меры по обеспечению целостности программно-аппаратных средств системы.

#### **4.4. Клиент имеет право:**

4.4.1. Получать от Банка консультации по вопросам использования СКБ

### **5. Порядок ввода в действие системы «Клиент-Банк»**

5.1. Клиент подготавливает аппаратные средства в соответствии с техническими требованиями в течение необходимого для этого времени и письменно уведомляет Банк о готовности к установке программного обеспечения в соответствии с приложением № 3 к настоящему договору.

5.2. После предоставления в Банк заполненного Договора, Клиент получает от Банка Инструкцию по установке и настройке СКБ в составе Системы собственными силами. При отсутствии возможности у Клиента произвести настройки самостоятельно, приглашается технический специалист Банка (оплата согласно действующим в Банке тарифам на момент подключения системы СКБ)

5.3. Банк и Клиент производят совместные проверки системы в течение необходимого им для этого времени. Одновременно Клиентом проводятся работы по организации необходимого делопроизводства и режима, назначаются ответственные сотрудники. По окончании проверок оформляется совместный акт о готовности системы и передачи ее в эксплуатацию в соответствии с приложением № 1 к настоящему договору.

5.4. С даты подписания Акта о введении в действие СКБ, все электронные документы в соответствии с приложением № 4 к настоящему договору, передаваемые по СКБ и подписанные аналогом собственноручной подписи признаются Сторонами эквивалентными подобным документам на бумажных носителях и влекут аналогичные им права и обязанности Сторон.

### **6. Порядок расчетов**

6.1. Плата за услуги Банка по обслуживанию СКБ устанавливается в соответствии с тарифами Банка (Приложение №1 к договору банковского счета).

6.2. Плата за подключение СКБ списывается со счета Клиента в безакцептном (беспорном) порядке после подписания акта об установке и вводе в эксплуатацию автоматизированного рабочего места "Клиент" системы «Клиент-Банк».

6.3. Ежемесячная абонентская плата списывается со счета Клиента в безакцептном (беспорном) порядке с применением банковских ордеров в последний рабочий день текущего месяца. При неуплате абонентской платы в первый рабочий день следующего месяца СКБ будет заблокирована Банком до погашения задолженности.

### **7. Ответственность Сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Банк и Клиент несут ответственность за достоверность информации, предоставляемой друг другу, и обязуются не разглашать конфиденциальную информацию о счетах и проводимых операциях, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

7.3. Банк не несет ответственность за последствия исполнения ЭПД, защищенного корректной ЭЦП Клиента, подписанными неуполномоченными на распоряжение банковским счетом лицами.

7.4. Стороны обязуются поддерживать в рабочем состоянии свои программно-технические средства, используемые в целях выполнения условий настоящего договора.

7.5. Банк не несет ответственность за сбои в работе СКБ по вине Клиента, в том числе: модификация системы Клиентом, внесение изменений в конфигурацию системы, удаление элементов системы, повреждение системы вирусами, нестабильная работа операционных систем, сбои на дисковых носителях, некачественный канал связи и т.п., приводящие к невозможности передачи (приема) Клиентом электронных документов в рамках настоящего договора.

7.6. Банк осуществляет ведение архивов электронных документов, переданных по СКБ, архивов программного обеспечения СКБ, архивов электронных учетов журналов СКБ в течение 5 лет от даты операции, если иной срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

7.7. Банк не несет ответственности за убытки Клиента, возникшие в результате нарушения и/или невыполнения Клиентом настоящего договора, а также в результате умышленной или неосторожной утраты (порчи, передачи, утери, разглашения) Клиентом применяемых в СКБ паролей, информации или программного обеспечения.

7.8. Сторона не несет ответственность за убытки другой Стороны, возникшие вследствие несвоевременного сообщения другой Стороне о компрометации своих ключей.

7.9. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения настоящего договора и непосредственно повлиявших на неисполнение Сторонами своих обязательств. Уведомление о наступлении таких обстоятельств должно быть произведено Сторонами в трехдневный срок.

7.10. Если обстоятельство, указанное в п.7.9., препятствующее исполнению обязательств Сторонами, длится более двух месяцев, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий договор с письменным уведомлением другой Стороны за пять рабочих дней до предполагаемой даты расторжения. При этом Клиент должен оплатить предоставленные ему услуги в соответствии с тарифами Банка.

7.11. При досрочном расторжении настоящего договора по указанному в п.7.10. основанию, Стороны не вправе требовать возмещения убытков, вызванных неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих обязательств вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

7.12. Средства обеспечения целостности электронных документов, предоставленных СКБ, признаются Сторонами достаточными для защиты информации от несанкционированного доступа, подтверждения подлинности документов.

## **8. Порядок разрешения споров**

8.1. Споры и разногласия по настоящему договору разрешаются путем переговоров.

8.2. При невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, они будут разрешаться в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При этом обязательен претензионный порядок рассмотрения споров. Срок рассмотрения претензий Сторонами составляет 10 дней.

8.3. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

## **9. Срок действия договора и порядок его досрочного расторжения**

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

9.2. Договор может быть расторгнут любой из Сторон в одностороннем порядке при условии уведомления другой Стороны не позднее чем за пять рабочих дней до предполагаемой даты расторжения, при условии проведения взаиморасчетов.

9.3. В случае нарушения условий настоящего договора Банк имеет право приостановить действие договора на срок до одного месяца, а при повторном нарушении в течение календарного года - расторгнуть договор в одностороннем порядке.

9.4. Для расторжения договора Клиент оформляет в свободной форме заявление о расторжении договора. Заявление должно содержать подпись Клиента и печать. Заявление может быть передано в Банк на бумажном носителе или посредством СКБ в виде текстового файла, прикрепленного к ЭД «Произвольный документ в Банк».

9.5. Обслуживание в СКБ прекращается на следующий рабочий день после дня приема Заявления о расторжении договора с Банком.

9.6. В случае расторжения настоящего договора, Банк в безакцептном порядке списывает со счета Клиента абонентскую плату за последний месяц обслуживания в полном объеме в соответствии с действующими тарифами Банка, независимо от того, сколько дней обслуживался Клиент в течение последнего месяца.

9.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Первый экземпляр хранится в Банке, второй экземпляр передается Клиенту. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

**10. Адреса и реквизиты Сторон**

**БАНК: ОАО Банк «ПСБ»**

**ИНН:** 0268028881

**Юридический адрес:**

453124, г.Стерлитамак, ул. Худайбердина, д. 46.

**Почтовый адрес:**

453124,г. Стерлитамак, ул. Худайбердина, д. 46.

**Р/с №** 30101810400000000765

**БИК №** 048082765

**Телефон:** 25-70-78 (приемная),

25-94-43

25-94-42

**Факс:** 25-31-25

**Руководитель:** \_\_\_\_\_

**Главный бухгалтер:** \_\_\_\_\_

М. П.

**КЛИЕНТ:**

**ИНН**

**Юридический адрес:**

**Почтовый адрес:**

**Телефон:** \_\_\_\_\_

**Руководитель** \_\_\_\_\_

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_

М.П.