

ДОГОВОР
банковского счета в валюте Российской Федерации № _____

г. Стерлитамак

“ _____ ” _____ 20__ г.

Открытое акционерное общество Банк «Платежные системы» (ОАО Банк «ПСБ»), далее именуемое «Банк», в лице _____, действующе(го/й) на основании Устава _____, и _____, далее именуемое (ый) «Клиент», в лице _____, действующе(го/й) на основании _____, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего Договора является открытие Банком Клиенту банковского (расчетного) счета в валюте Российской Федерации (далее – Счет) и осуществление расчетного и кассового обслуживания Клиента в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Банка России, условиями Договора и тарифами Банка (далее - Тарифы), с которыми Клиент ознакомлен и согласен.

2. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ И ВЕДЕНИЯ СЧЕТА

2.1. Банк открывает Клиенту Счет _____ на основании настоящего Договора и при условии представления Клиентом всех документов, требуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными документами Банка России и внутренними документами Банка.

2.2. Банк осуществляет следующие операции по Счету:

- безналичные расчеты;
- прием и выдача наличных денежных средств.

2.3. Банк осуществляет прием расчетных (платежных) документов в рабочие дни Банка с 9.00 до 16.00 часов местного времени (в предпраздничные дни до 15.00 часов местного времени).

Документы по приему и выдаче наличных денежных средств принимаются Банком в рабочие дни с 9.00 до 16.00 часов местного времени (в предпраздничные дни до 15.00 часов местного времени).

Операционный день (время) Банка устанавливается с 9.00 до 16.00 часов местного времени.

Операции по расчетным (платежным) документам, принятым Банком в течение операционного дня, отражаются по Счету текущей датой.

Операции по расчетным (платежным) документам, принятым Банком после окончания операционного дня, отражаются по Счету на следующий рабочий день.

В подтверждение приема расчетного (платежного) документа в течение операционного дня Банк выдает Клиенту последний экземпляр расчетного (платежного) документа с отметкой о дате приема в поле «отметка Банка».

Расчетные (платежные) документы, принятые Банком после окончания операционного дня, считаются принятыми в течение операционного дня следующего рабочего дня. При приеме расчетных (платежных) документов после операционного дня Банк отражает в соответствующем поле расчетного (платежного) документа дату следующего операционного дня.

2.4. Банк предоставляет Клиенту выписку по Счету и документы, подтверждающие записи по кредиту и дебету Счета, а также иные документы представителю Клиента, действующему на основании соответствующей доверенности (далее – уполномоченный представитель Клиента), на следующий рабочий день после совершения операций или поступления корреспонденции.

В случае если Клиент обслуживается с использованием системы обмена электронными документами (далее - система «Клиент-Банк»), Банк предоставляет выписку по Счету и документы, подтверждающие записи по кредиту и дебету Счета, на следующий рабочий день после совершения операций электронным способом с использованием средств криптографической защиты и электронной цифровой подписи.

В период неработоспособности автоматизированного рабочего места Клиента системы «Клиент-Банк» Банк предоставляет Клиенту выписки в порядке, установленном первым абзацем настоящего пункта, по письменному требованию Клиента.

Документы к выписке, подтверждающие записи по дебету и кредиту Счета, удостоверяются штампом Банка, в том числе выполненным электронным способом.

Если в течение 10 дней с даты выдачи выписки Клиент не направил в Банк письменное заявление об ошибочно зачисленных/списанных суммах, то операции по Счету и остаток денежных средств на Счете считаются подтвержденными Клиентом.

2.5. Банк зачисляет на Счет денежные средства, поступающие в безналичном порядке, на основании полноформатных электронных платежных документов, а также неполноформатных расчетных (платежных) документов при поступлении в Банк соответствующих документов на бумажных носителях.

2.6. Банк осуществляет безналичные перечисления, а также выдачу наличных денежных средств со Счета в пределах остатка денежных средств на Счете в порядке календарной очередности поступления в Банк расчетных (платежных) документов и документов на выдачу наличных денежных средств.

При недостаточности денежных средств на Счете платежи и выдачу наличных денежных средств Банк осуществляет в очередности, установленной законодательством Российской Федерации.

Банк самостоятельно определяет маршруты проведения платежей Клиента в безналичной форме.

2.7. Безакцептное и/или беспорное списание денежных средств со Счета в случаях, предусмотренных договорами Клиента со своими контрагентами, осуществляется Банком по расчетным (платежным) документам на основании соответствующего дополнительного соглашения к Договору с предоставлением в Банк следующей информации:

- по платежным требованиям, оплачиваемым без акцепта Клиента, - сведения о кредиторе (получателе средств), который имеет право предъявлять платежные требования на списание денежных средств в безакцептном порядке, наименование товаров, работ или услуг, за которые будут проводиться платежи, а также сведения об основном договоре (дата, номер и соответствующий пункт, предусматривающий право безакцептного списания);
- по инкассовым поручениям - сведения о кредиторе (получателе средств), имеющем право предъявлять инкассовые поручения на списание денежных средств в беспорном порядке, обязательстве, по которому будут проводиться платежи, а также сведения об основном договоре (дата, номер и соответствующий пункт, предусматривающий право беспорного списания).

2.8. При списании денежных средств в безакцептном порядке по договорам, заключенным между Клиентом и Банком, содержащим условие о безакцептном списании, такое условие рассматривается Сторонами как основание для осуществления безакцептного списания Банком денежных средств со Счета, не требующее заключения дополнительного соглашения к Договору.

2.9. Для получения наличных денежных средств со Счета Банк выдает Клиенту денежную чековую книжку.

Клиент для своевременного получения наличных денег из Банка представляет:

- кассовую заявку в соответствии с установленными сроками за 15 дней до начала квартала,
- заявку на получение наличных денег до 10.00 часов местного времени за день до получения.

Выдача наличных денежных средств по запросу Клиента в день поступления документов на выдачу наличных денежных средств производится по согласованию с Банком.

Клиент сдает в Банк для зачисления на Счет наличные денежные средства, поступившие в кассу Клиента и не израсходованные им на цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Банк принимает наличные денежные средства и зачисляет на Счет в день поступления наличных денежных средств в кассу Банка.

2.10. Банк ежегодно устанавливает лимит остатка наличных денежных средств в кассе Клиента в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании представленного Клиентом расчета по форме, установленной Банком России. В случае установления лимита остатка наличных денежных средств в кассе другим банком, Клиент представляет в Банк ксерокопию расчета по форме, установленной Банком России, с отметкой банка установившего лимит, и удостоверенную подписью руководителя и оттиском печати Клиента. По письменному заявлению Клиента в течение года Банк может пересмотреть лимит остатка кассы Клиента.

Если Клиент не представил в Банк расчет на установление лимита остатка кассы, а при наличии счетов в другом банке - ксерокопию расчета с отметкой банка, то лимит остатка кассы считается нулевым, а не сданная Клиентом в Банк денежная наличность – сверхлимитной. Банк осуществляет проверки соблюдения Клиентом порядка ведения кассовых операций и работы с денежной наличностью в порядке, установленном Банком России.

2.11. Клиент в случаях, предусмотренных Договором, в том числе п. 4.1.12, представляет Банку документы (копии документов) не позднее второго рабочего дня с даты получения запроса (способ направления запроса Банком указан в подпунктах «б», «в», «г», «д», «е» п. 2.12 Договора), если Договором или законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок. При этом копии документов должны быть оформлены надлежащим образом и удостоверены подписями уполномоченных лиц и оттиском печати (штампа) Клиента или нотариально.

2.12. Банк извещает Клиента о введении новых Тарифов, внесении изменений и дополнений в действующие Тарифы, об изменении операционного дня (времени) Банка, о порядке приема и исполнения расчетных (платежных) документов, о формах расчетных (платежных) документов и бланков Банка, а также предоставляет другую информацию одним из следующих способов:

- а) размещение соответствующих объявлений на стендах в операционных залах Банка;
- б) направление уведомления по системе «Клиент-Банк»;
- в) направление уведомления по почте заказным письмом с уведомлением по адресу, представленному Клиентом в Банк и известному Банку на дату исполнения своих обязательств;
- г) передача уведомления представителю Клиента под расписку;
- д) направление уведомления по электронным средствам связи (факс, телеграмма, телефонограмма);
- е) размещение информации на сайте Банка в сети Интернет.

2.13. В случае заключения между Банком и Клиентом соглашения об использовании системы обмена электронными документами Стороны признают, что документы в электронной форме, подписанные электронной цифровой подписью, соответствуют бумажным документам и порождают аналогичные им права и обязанности Сторон в рамках Договора.

2.14. Банк не уплачивает Клиенту проценты на остаток денежных средств, находящийся на Счете, если иное не установлено Тарифами или соглашением Сторон.

2.15. Порядок осуществления расчетно-кассового обслуживания Клиента может быть изменен отдельными соглашениями, договорами, заключаемыми между Банком и Клиентом.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА БАНКА

3.1. Банк обязуется:

3.1.1. Осуществлять прием, проверку и исполнение расчетных (платежных) и исполнительных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Банка России и условиями Договора.

3.1.2. Списывать денежные средства со Счета по расчетным (платежным) документам, принятым операционным днем Банка, в текущем операционном дне Банка и перечислять их по назначению не позднее следующего рабочего дня.

3.1.3. Зачислять денежные средства на Счет не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк документов, предусмотренных в п. 2.5 Договора.

3.1.4. Выдавать наличные денежные средства не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк документов на выдачу наличных денежных средств.

3.1.5. Принимать и зачислять на Счет наличные денежные средства в день поступления денежных средств в кассу Банка.

3.1.6. Отправлять расчетные (платежные) документы, представленные Клиентом в порядке расчетов по инкассо, по почте заказным письмом с уведомлением в банк плательщика (по назначению) не позднее второго рабочего дня, следующего за днем поступления этих документов.

3.1.7. Передавать Клиенту для акцепта платежные требования, поступившие в Банк, путем направления последних экземпляров одним из указанных ниже способов не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления:

- под расписку Клиенту или уполномоченному представителю Клиента;
- по электронным средствам связи (факс);
- по почте заказным письмом с уведомлением.

Обязательство Банка по передаче платежного требования Клиенту для акцепта считается исполненным, если Клиент информирован одним из способов, указанных в настоящем пункте.

Клиент акцептует платежное требование или отказывается от акцепта в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.1.8. Передавать Клиенту в порядке и сроки, установленные в п. 3.1.7 Договора, полученные от исполняющего банка извещения о постановке в картотеку расчетных (платежных) документов, а также платежные требования Клиента, по которым не получено согласие плательщика на акцепт.

3.1.9. Направлять в исполняющий банк запрос о причине отсутствия оплаты платежных требований и/или инкассовых поручений не позже второго рабочего дня, следующего за днем получения соответствующего письменного запроса Клиента.

3.1.10. Проводить розыск не поступивших на счет получателя денежных сумм, информировать Клиента не позднее двух рабочих дней **от даты** получения письменного ответа от Банка получателя. Указанная информация выдается уполномоченному представителю Клиента.

3.1.11. Выдавать дубликаты выписок, а также копии расчетных (платежных) документов не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем получения письменного требования Клиента.

3.1.12. Предоставлять сведения, составляющие банковскую тайну, и документы (копии документов), связанные с исполнением Договора, Клиенту или его уполномоченному представителю, а также государственным органам, должностным и иным лицам в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации или соглашением Сторон.

3.1.13. Информировать Клиента по его запросам об условиях совершения банковских операций по Договору, а также о правилах оформления расчетных (платежных) документов.

3.1.14. Информировать Клиента в порядке, предусмотренном п. 2.12 Договора, о введении новых и/или изменении действующих Тарифов, операционного дня (времени) Банка, порядке приема и исполнения расчетных (платежных) документов, форм расчетных (платежных) документов, бланков и иных форм документов не позднее чем за 10 дней до введения их в действие.

3.1.15. Обеспечивать сохранность денежных средств на Счете.

3.1.16. Перечислить остаток денежных средств, находящихся на Счете, по реквизитам, указанным Клиентом в заявлении о расторжении Договора, или выдать сумму остатка наличными денежными средствами из кассы Банка не позднее семи дней после получения от Клиента указанного заявления.

3.1.17. Обязанность Банка по перечислению денежных средств считается исполненной с момента списания денежных средств со Счета и их зачисления на счет получателя (если счет получателя открыт в Банке) либо с момента списания денежных средств со Счета и с корреспондентского счета Банка (если счет получателя открыт в другом банке).

3.1.18. Направить Клиенту уведомление об открытии Счета не позднее следующего рабочего дня после открытия Счета.

3.1.19. Уведомить Клиента в возможно короткие сроки о наступлении обстоятельств непреодолимой силы и об их окончании, в том числе об отключении электроэнергии и иных обстоятельствах, возникших не по вине Банка, одним из способов, указанных в п. 2.12 Договора.

3.1.20. Информировать Клиента о поступивших в Банк исполнительных документах не позднее следующего рабочего дня после дня их получения Банком одним из способов, предусмотренных подпунктами «б», «е», «д» п. 2.12 Договора.

3.1.21. Направлять Клиенту уведомление о закрытии Счета по почте заказным письмом с уведомлением не позднее 3-го рабочего дня после закрытия Счета.

3.2. Банк имеет право:

3.2.1. Отказать Клиенту в приеме и исполнении расчетных (платежных) документов, а также документов на прием и выдачу наличных денежных средств в случаях:

- оформления соответствующих документов с нарушением установленных требований;
- если операция по Счету, совершаемая на основании соответствующего документа, противоречит законодательству Российской Федерации;
- если Клиентом не представлены документы (надлежащим образом удостоверенные копии документов), которые являются основанием для проведения операций, регулируемых законодательством Российской Федерации, в случаях, установленных им и/или нормативными документами Банка России, а также в случае непредставления документов, указанных в п. 4.1.12;
- если операция по Счету относится к сомнительным операциям в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами Банка России, и расчетный (платежный) документ, на основании которого она совершается, передан в Банк с использованием системы «Клиент-Банк». Банк отказывает в проведении таких операций посредством использования системы «Клиент-Банк» после направления предварительного предупреждения способом, указанным в подпункте «б» п. 2.12, а в случае невозможности направления предупреждения по системе «Клиент-Банк» одним из способов, указанных в подпунктах «в», «г», «д» п. 2.12. При этом для совершения операции по Счету Банк принимает от Клиента надлежащим образом оформленные расчетные (платежные) документы на бумажном носителе;
- предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Приостановить операции по счету или отказать Клиенту в приеме и исполнении расчетных (платежных) документов, а также документов на прием и выдачу наличных денежных средств в случае наличия в Банке противоречивых данных (спора) о полномочиях должностных лиц Клиента, возникновения спора между участниками и/или руководителем Клиента по поводу избрания/освобождения от занимаемой должности (наличия соответствующих полномочий) руководителя, сомнений в подлинности документов, подтверждающих полномочия лиц, указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати, до урегулирования спора.

3.2.3. Приостановить исполнение расчетных (платежных) документов Клиента в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся, в том числе, отключение электроэнергии и иные обстоятельства, возникшие не по вине Банка.

3.2.4. Отказать Клиенту в предоставлении услуг, не связанных с проведением операций по Счету, в случае если средств на Счете недостаточно для уплаты Банку комиссионного вознаграждения в соответствии с Тарифами.

3.2.5. В одностороннем порядке:

- вводить новые Тарифы, вносить изменения и дополнения в действующие Тарифы;
- изменять операционный день (время) Банка, время и порядок приема расчетных (платежных) документов, а также документов на прием и выдачу наличных денежных средств;
- расторгнуть Договор в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Списывать со Счета в безакцептном порядке:

- а) плату в соответствии с Тарифами, в том числе тарифами по операциям по счетам в иностранной валюте, тарифами обслуживания по системе «Клиент-Банк», иными тарифами, взимаемыми в рамках соответствующих договоров заключенных с Банком;
- б) суммы расходов Банка, связанных с исполнением поручения Клиента, в размере фактически произведенных затрат (в том числе дополнительные комиссии банков-корреспондентов), взимаемых Банком в качестве составной части стоимости услуг Банка, предусмотренных Договором;
- в) денежные средства по расчетным (платежным) документам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или Договором;
- г) денежные средства, ошибочно зачисленные Банком на Счет;
- д) денежные средства в соответствии с условиями договоров, заключенных между Банком и Клиентом, содержащих условие о безакцептном списании денежных средств со счетов Клиента, открытых в

Банке.

3.2.7. Запрашивать у Клиента документы (надлежащим образом удостоверенные копии документов), которые:

- являются основанием для проведения операций, регулируемых законодательством Российской Федерации, в случаях, установленных им и/или нормативными документами Банка России;

- содержат сведения, необходимые для идентификации третьих лиц (выгодоприобретателей), при осуществлении операций по сделкам, в которых Клиент действует в интересах третьих лиц (выгодоприобретателей) на основании договора поручения, агентского договора и иных соглашений.

3.2.8. Использовать и обрабатывать представленные о Клиенте и иных лицах, в том числе лицах, указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати, персональные данные любым удобным для Банка способом, в том числе с помощью автоматизированных информационных систем.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА КЛИЕНТА

4.1. Клиент обязуется:

4.1.1. Представить в Банк документы, необходимые для открытия Счета, согласно перечню, установленному законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и Банком.

Представить одновременно с документами на открытие Счета документы, выданные уполномоченными органами Российской Федерации, содержащие статистические коды и иные данные.

Представлять по требованию Банка иные документы, содержащие сведения о Клиенте, необходимые для исполнения Банком требований об идентификации Клиента в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Оформлять расчетные (платежные) документы и документы по приему и выдаче наличных денежных средств в соответствии с требованиями нормативных актов Банка России и предъявлять их в Банк в порядке, установленном пп. 2.3, 4.1.12 Договора.

4.1.3. Представлять в Банк в случаях осуществления по Счету операций по сделкам, в которых Клиент действует в интересах третьих лиц (выгодоприобретателей) на основании договора поручения, агентского договора и т.д., сведения о таких лицах в объеме, необходимом Банку для их идентификации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативными документами Банка России:

- а) не позднее пяти рабочих дней после открытия Счета;
- б) не позднее пяти рабочих дней после заключения Клиентом соответствующего договора (договора поручения, агентского договора и т.д.) с третьим лицом (выгодоприобретателем);
- в) одновременно с расчетными (платежными) документами, если ранее сведения не были представлены в соответствии с подпунктами «а» и «б» настоящего пункта;
- г) не позднее второго рабочего дня с даты получения Клиентом письменного запроса Банка способом, указанным в подпунктах «б», «в», «г» «д», «е» п. 2.12 Договора.

4.1.4. Представлять в Банк документы, свидетельствующие об изменении сведений, установленных Банком при открытии Счета, и об идентификации Клиента в том числе, но не исключительно, о лицах, уполномоченных распоряжаться Счетом, об изменении учредительных документов, оттиска печати, наименования, организационно-правовой формы, органах управления, величины зарегистрированного и оплаченного уставного (складочного) капитала или величины уставного фонда (имущества), лицензий на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, места нахождения, почтового адреса, номеров контактных телефонов и факсов, а также о реорганизации, банкротстве, ликвидации, не позднее 10 рабочих дней с даты этих изменений или регистрации указанных изменений.

4.1.5. Представлять в Банк новую карточку с образцами подписей и оттиска печати вместе с подтверждающими документами в случаях, если изменения, указанные в п. 4.1.4, подлежат отражению в карточке с образцами подписей и оттиска печати не позднее рабочего дня, следующего за датой регистрации указанных изменений.

4.1.6. Производить контрольный пересчет полученных наличных денежных средств в помещении кассы Банка.

4.1.7. Представлять в соответствии с законодательством Российской Федерации по требованию Банка кассовые и другие документы, необходимые для осуществления Банком проверок соблюдения Клиентом порядка ведения кассовых операций и работы с денежной наличностью.

4.1.8. Подтверждать Банку в письменном виде остатки средств на Счете по состоянию на 01 января каждого года до 31 января года, следующего за отчетным.

4.1.9. Сообщать Банку о суммах, ошибочно зачисленных (списанных) Банком.

4.1.10. Своевременно и в полном объеме оплачивать (обеспечивать оплату путем поддержания на Счете необходимого остатка денежных средств) услуги Банка в соответствии с Тарифами, а также возмещать в качестве составной части стоимости услуг Банка, предусмотренных настоящим Договором, расходы Банка (в том числе дополнительные комиссии банков-корреспондентов), связанные с платежами со Счета, по фактической стоимости.

4.1.11. Представить в Банк в случае расторжения Договора письменное заявление, оформленное в порядке, установленном Банком, денежную чековую книжку с неиспользованными денежными чеками и корешками, полученные Клиентом или его уполномоченными лицами.

4.1.12. Представлять в Банк наряду с расчетным (платежным) документом документы (надлежащим образом удостоверенные копии документов), которые являются основанием для проведения операций, регулируемых законодательством Российской Федерации, в случаях, установленных им и/или нормативными документами Банка России.

Представлять по требованию Банка иные документы, подтверждающие информацию, содержащуюся в документах, переданных в Банк в связи с предоставлением банковских услуг и распоряжений по Счету.

4.1.13. Возвратить в Банк денежные чековые книжки с оставшимися неиспользованными денежными чеками и корешками при изменении наименования либо номера Счета с заявлением, в котором указываются номера возвращаемых неиспользованных денежных чеков.

4.1.14. Знакомиться с информацией, размещенной на доске объявлений, расположенной в операционном зале Банка и/или на сайте Банка в сети Интернет.

4.1.15. Провести возврат ошибочно зачисленной суммы (в случае отсутствия или недостаточности денежных средств на Счете провести пополнение Счета) в течение пяти рабочих дней с даты получения требования Банка.

4.2. Клиент имеет право:

4.2.1. Без ограничения распоряжаться имеющимися на Счете денежными средствами, кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Получать от Банка в порядке, установленном Договором, информацию об операциях по Счету, об оформлении и исполнении расчетных (платежных) документов, о проведении операций по Счету.

4.2.3. Направлять в Банк письменные запросы по вопросам, которые являются предметом регулирования Договором.

4.2.4. Отзывать в полной сумме или в сумме остатка после частичной оплаты распоряжения по Счету или документы, предъявленные в Банк на инкассо, которые ранее были даны Банку, но не были исполнены.

4.2.5. Расторгнуть Договор в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Банк несет ответственность за своевременность и полноту исполнения распоряжений Клиента по Счету.

В случаях несвоевременного зачисления на Счет или списания со Счета денежных средств, необоснованного списания или невыполнения распоряжения Клиента о перечислении (выдаче) денежных средств со Счета Банк несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Банк не несет ответственность за:

- последствия исполнения Банком расчетных (платежных) документов Клиента в тех случаях, когда с использованием доступных визуальных процедур Банк не может установить факт подписания расчетного (платежного) документа Клиента неуполномоченными лицами;
- последствия исполнения Банком требований третьих лиц на безакцептное и/или бесспорное списание денежных средств со Счета, если с использованием предусмотренных банковскими правилами и договором процедур Банк по внешним признакам не мог установить факта выдачи распоряжений неуполномоченными лицами, в том числе фальсифицированных/подложных документов;
- недостачу полученных Клиентом в Банке наличных денежных средств, если недостача выявлена Клиентом при пересчете денежной наличности вне помещения кассы Банка и без его представителя;
- подлинность и достоверность документов, представленных Клиентом для открытия Счета, а также правильность и достоверность сведений, указанных Клиентом при заполнении расчетных (платежных) документов, соответствие осуществляемых Клиентом операций уставным документам;
- неисполнение расчетных (платежных) документов в случае несоответствия проводимых операций законодательству Российской Федерации;
- неисполнение расчетных (платежных) документов в случае их оформления не в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями нормативных документов Банка России;
- неисполнение расчетных (платежных) документов при наличии в Банке противоречивых данных о полномочиях должностных лиц Клиента;
- неисполнение расчетных (платежных) документов при недостаточности средств на Счете;
- неисполнение расчетных (платежных) документов и документов на выдачу наличных денежных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Банк не осуществляет контроль за целевым использованием средств при осуществлении Клиентом операций по Счету.

5.4. Клиент несет ответственность за:

- подлинность и достоверность документов, представленных для открытия Счета, а также документов, представленных по требованию Банка;
- правильность и достоверность сведений, указанных Клиентом при заполнении расчетных (платежных) документов;
- своевременность представления в Банк документов и сведений, установленных пп. 4.1.3, 4.1.4 и 4.1.5 Договора. До поступления в Банк сообщения (документов) об изменениях, указанных в пп. 4.1.4 и 4.1.5, все действия, совершенные по представленным ранее реквизитам, адресным и другим сведениям, считаются совершенными законно и являются надлежащим исполнением Банком своих обязательств по Договору;
- соответствие проводимых по Счету операций режиму счета, установленному законодательством Российской Федерации, нормативными документами Банка России, Договором.

5.5. Стороны освобождаются от ответственности в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, повлекших за собой невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. В случае возникновения между Банком и Клиентом споров по вопросам исполнения Договора Стороны обязуются урегулировать их путем переговоров между собой. Срок рассмотрения претензий Сторон составляет 10 дней.

6.2. Разногласия, по которым Стороны не достигнут соглашения путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Башкортостан.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ

7.1. Договор вступает в силу с даты его заключения. Договор заключен на неопределенный срок.

7.2. Договор может быть изменен или дополнен по взаимному согласию Сторон путем подписания дополнительного соглашения, за исключением случаев когда, исходя из условий Договора, подписание дополнительного соглашения не требуется.

7.3. Договор может быть расторгнут по инициативе Сторон в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Основанием для прекращения Договора является исключение записи о Клиенте из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Банк:
ОАО Банк «ПСБ»

Адрес: 453124, Россия, Респ. Башкортостан
г. Стерлитамак, ул. Худайбердина, 46,
Кор.счет 30101810400000000765,
БИК 048082765,
ИНН 0268028881,
ОГРН 1020200000424
Телефоны: 83473 (25-70-78, 25-94-70)

Руководитель

_____ Ф.И.О.

М.П.

Клиент:

Адрес: _____

ИНН _____

Телефоны:

Руководитель

_____ Ф.И.О.

М.П.